

Azienda sanitaria locale 'VCO'

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
“OSTETRICIA E GINECOLOGIA”**

In esecuzione della deliberazione n. 757 del 28/09/2026 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i., del D.P.R. n. 484/1997, della L. n. 189/2012, di conversione del D.L. n. 158/2012, della L. n. 118/2022, nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per la copertura del seguente posto in organico:

**DIRIGENTE MEDICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
OSTETRICIA e GINECOLOGIA**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Medici

Disciplina: Ginecologia e Ostetricia

Area: Chirurgica e delle specialità chirurgiche

Il trattamento giuridico ed economico dell'incarico da conferire è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria.

1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5, c. 1 e 6 D.P.R. n. 484/1997, possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;

Requisiti specifici:

- 1) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel termine e con le modalità indicate negli artt. 15, c. 8 e 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/1992, e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 15, c. 4 D.P.R. n. 484/1997, coloro che sono in possesso dell'idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere alla selezione di che trattasi anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE **DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

L'ASL VCO è un'Azienda Sanitaria Locale che insiste sul territorio della provincia del Verbano Cusio Ossola e per 7 Comuni afferenti sulla provincia di Novara

La popolazione residente nell'ASL VCO al 31.12.2025 risulta di 163.337 abitanti, distribuiti in 81 Comuni afferenti ad un unico Distretto, il Distretto del Verbano Cusio Ossola

Le principali caratteristiche del contesto sono riportate in tabella 1.

Tabella 1. Il territorio ASL VCO e la popolazione assistita

<u>Principali caratteristiche</u>	
Superficie	2.332 Km ²
Densità (abitanti/km ²)	70
Maschi	79.616 (49%)
Femmine	83.721 (51%)
Tasso di natalità	4,88%
Tasso di mortalità	13,29%

Nell'ambito dell'ASL VCO sono presenti n. 2 Presidi ospedalieri a gestione diretta, "Castelli" di Verbania e "San Biagio" di Domodossola. A questi due presidi si aggiunge la Struttura ospedaliera Centro Ortopedico di Quadrante COQ - Ospedale Madonna del Popolo di Omegna (società mista pubblico-privata).

La dotazione dei posti letto al 31/12/2025 dei due presidi ospedalieri è pari 299 posti letto di cui 164 a Verbania e 135 a Domodossola (con la dotazione su entrambi i Presidi di DEA di I livello).

Su entrambi i presidi sono presenti posti letto per attività di Day Hospital e di Day Surgery multidisciplinare

La Struttura Ospedaliera COQ è sede di PPI e dispone di n. 2 posti letto di DH per attività oncologica.

Gli ospedali garantiscono le prestazioni previste dalle DD.GG.RR. n. 1-600/2014 e n. 1-924/2015.

L'organizzazione aziendale è definita con Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e pubblicato sul sito web istituzionale www.aslvco.it.

Si riportano di seguito i principali dati di attività dell'ASL relativi all'anno 2025:

Tab. 2 Attività di ricovero per Presidio Ospedaliero

ATTIVITA' DI RICOVERO ANNO 2025			
CASTELLI - Verbania	DRG medici	RO	3.325
		DH	321
		CASI TOT	3.646
	DRG chirurgici	RO	1.360
		DH	492
		CASI TOT	1.852
	Totale	RO	4.685
		DH	813
		CASI TOT	5.498
SAN BIAGIO - Domodossola	DRG medici	RO	2.023
		DH	335
		CASI TOT	2.358
	DRG chirurgici	RO	1.578
		DH	980
		CASI TOT	2.558
	Totale	RO	3.601
		DH	1.315
		CASI TOT	4.916
TOTALE ASL VCO	DRG medici	RO	5.348
		DH	656
		CASI TOT	6.004
	DRG chirurgici	RO	2.938
		DH	1.472
		CASI TOT	4.410
	Totale	RO	8.286
		DH	2.128
		CASI TOT	10.414

Tab. 3 Attività ambulatoriale per esterni, per pronto soccorso e per ricoverati. Anno 2025

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANNO 2025						
		ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVE- RATI (flusso C4)	ALTRI ENTI (flusso C5)	TOTALE
OSPEDALE VER- BANIA	VISITA SPECIALI- STICA	71.744	36.530	10.462	90	118.826
	ALTRE PRESTAZIO- NI	167.904	68.899	23.317	60	260.180
	RADIOLOGIA	15.982	24.103	8.753	42	48.880
	LABORATORIO	1.335.260	328.588	330.308	1.391	1.995.547
	ANATOMIA PATO- LOGICA	8.947		3.348		12.295
	TOTALE	1.599.837	458.120	376.188	1.583	2.435.728
OSPEDALE DO- MOSOSSOLA	VISITA SPECIALI- STICA	54.124	33.087	8.559	53	95.823
	ALTRE PRESTAZIO- NI	118.856	73.246	25.916	12	218.030
	RADIOLOGIA	23.045	18.871	8.352	5	50.273
	LABORATORIO	139.548	245.240	143.831	1.159	529.778
	ANATOMIA PATO- LOGICA					
	TOTALE	335.573	370.444	186.658	1.229	893.904
ALTRE SEDI	VISITA SPECIALI- STICA	23.080	7.096	866		31.042
	ALTRE PRESTAZIO- NI	82.879	17.034	649		100.562
	RADIOLOGIA					
	LABORATORIO	25.587	3.374	2.438		31.399
	ANATOMIA PATO- LOGICA					
	TOTALE	131.546	27.504	3.953		163.003
TOTALE ASL	VISITA SPECIALI- STICA	148.948	76.713	19.887	143	245.691
	ALTRE PRESTAZIO- NI	369.639	159.179	49.882	72	578.772
	RADIOLOGIA	39.027	42.974	17.105	47	99.153
	LABORATORIO	1.500.395	577.202	476.577	2.550	2.556.724
	ANATOMIA PATO-	8.947		3.348		12.295

ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE ANNO 2025						
	LOGICA					
	TOTALE	2.066.956	856.068	566.799	2.812	3.492.635

La Struttura Organizzativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia dell'ASL VCO afferisce al Dipartimento Materno Infantile dell'ASL VCO e svolge la propria attività presso le due sedi Ospedaliere concentrando l'attività di reparto di ginecologia e ostetricia con ricovero e Punto nascita presso la sede di Verbania e mantenendo una attività ambulatoriale presso la sede di Domodossola. E' dotata di 15 posti letto di ricovero ordinario centralizzati sulla sede di Verbania.

La missione della struttura è di rispondere ai bisogni connessi alla gravidanza, percorso nascita globale in primis, alle attività di Prevenzione (Screening) e di Promozione della Salute della Donna e del Bambino (Educazione Sanitaria proattiva) in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione e le AFT-UCCP distrettuali; di diagnosi e cura delle patologie ostetrico ginecologiche in stretta sinergia con le altre Strutture ospedaliere presenti nel Quadrante e in Regione e con la Rete Oncologica.

La Struttura realizza la presa in carico di pazienti afferenti all'ambito territoriale del VCO, ma anche dell'ambito extra aziendale.

La struttura offre al paziente l'attività programmata di ricovero (ordinario ed in day hospital), l'attività ambulatoriale nonché l'intervento in caso di urgenza emergenza.

Svolge attività di diagnosi e cura, consulenza e attività formativa-educativa per la prevenzione, la diagnosi, il monitoraggio e il trattamento del paziente. Fondamentale è il suo contributo nel migliorare l'outcome complessivo per i pazienti in termini di riduzione dei tempi di attesa, delle giornate di degenza, appropriatezza diagnostica e del trattamento, riduzione morbilità e mortalità, umanizzazione della gestione del paziente.

Nell'anno 2025 il volume di prestazioni erogate dalla SOC Ostetricia Ginecologia è stato di 1.452 ricoveri (sdo), 7.163 prestazioni ambulatoriali per esterni, 4.069 prestazioni di Pronto Soccorso e 150 consulenze per ricoverati.

Di seguito vengono riportati i primi 10 DRG di ricovero nell'anno 2025.

DRG	casi
380 - Aborto senza dilatazione e raschiamento	408
373 - Parto vaginale senza diagnosi complicanti	303
359 - Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	233
371 - Parto cesareo senza CC	159
381 - Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	58
364 - Dilatazione e raschiamento, conizzazione eccetto per neoplasie maligne	50
360 - Interventi su vagina, cervice e vulva	32
356 - Interventi ricostruttivi dell'apparato riproduttivo femminile	27
372 - Parto vaginale con diagnosi complicanti	23
353 - Eviscerazione pelvica, isterectomia radicale e vulvectomia radicale	23

Dal Luglio 2026 i Punti Nascita presenti nell'ASL VCO, in linea con le indicazioni Regionali e Ministeriali, sono stati centralizzati in un'unica sede ovvero il Punto Nascita di Verbania. Il numero di parti dell'ASL VCO sono riportati di seguito in tabella.

NUMERO PARTI ASL VCO ANNI 2022-2026

	2022	2023	2024	2025	2026*luglio Unificazione del Punto nascita dal 15 Luglio 2026
VERBANIA	483	472	426	444	286
DOMODOSSOL A	74	77	73	58	19
TOTALE	557	549	499	502	305

Di seguito si riportano la tipologia e quantità delle prestazioni ambulatoriali erogate dalla SOC Ostetricia e Ginecologia nell'anno 2025.

dettaglio per prestazione	prestazio- ni esterni	prestazio- ni pronto soccorso	prestazio- ni ricove- rati
totale prestazioni	7164	4069	150
89.7-PRIMA VISITA. Escluso: le prime visite specificamente codificate	0	2035	0
89.26.1-PRIMA VISITA GINECOLOGICA. Non associabile a 89.26.3 PRIMA VISITA OSTETRICA	1101	149	82
91.49.2-PRELIEVO DI SANGUE VENOSO	582	748	0
89.26.2-VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO.	1054	44	32
88.78-ECOGRAFIA OSTETRICA	882	1	1
88.78.3-ECOGRAFIA OSTETRICA MORFOLOGICA. Non associabile a 88.75.1	607	0	0
88.78.2-ECOGRAFIA GINECOLOGICA Non ass a ECO DELL'ADDOME INF.(88.75.1),(88.78.1) e (87.83.2)	544	15	12
90.17.6-HCG FRAZIONE LIBERA E PAPP-A	563	0	0
89.61.1-MONITORAGGIO CONTINUO [24 Ore] DELLA PRESIONE ARTERIOSA	0	538	0
89.65.5-MONITORAGGIO INCRUENTO DELLA SATURAZIONE	0	425	0

dettaglio per prestazione	prestazio- ni esterni	prestazio- ni pronto soccorso	prestazio- ni ricove- rati
ARTERIOSA / PULSOSSIMETRIA			
89.01.1A-Valutazione e certificazione periodica in età pediatrica (Bi- lancio di salute)	375	0	0
70.21-COLPOSCOPIA. Incluso: vulvosopia. Non associabile a 67.19.1 BIOPSIA MIRATA	272	0	0
88.78.4-ECOGRAFIA OSTETRICA per studio della traslucenza nu- cale.Non associabile a 88.78.6	240	0	0
89.26-VISITA GINECOLOGICA - Visita ostetrico-ginecologica/an- drologica, Esame pelvico	213	0	0
89.01-VISITA DI CONTROLLO (di routine o di follow up).	163	0	0
88.79.7-ECOGRAFIA TRANSVAGINALE	129	0	0
68.12.1-ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA CON/SENZA BIOPSIA DELL'ENDOMETRIO. Non ass 68.16.1	76	0	0
89.7A.7-PRIMA VISITA DERMATOLOGICA/ALLERGOLOGICA	0	72	0
67.19.1-BIOPSIA MIRATA DEI PORTIO E DELL'ENDOCERVICE Non ass. (70.21)	61	0	0
91.48.4-PRELIEVO CITOLOGICO	53	0	7
57.39.2-ESAME URODINAMICO INVASIVO.	49	0	0
75.34.1-CARDIOTOCOGRAFIA ESTERNA	6	25	0
69.10-ASPORTAZ. O DEMOLIZ. LOCALE DI LESIONE O TES- SUTO UTERO	21	0	0
71.11-BIOPSIA DELLA VULVA O DELLA CUTE PERINEALE Non ass (70.21).	19	0	0
68.29.2-ASPORTAZIONE POLIPI ENDOMETRIALI/MIOMI A GUIDA ISTEROSCOPICA	18	0	0
90.43.8-URINE ESAME MORFOLOGICO a FRESCO	18	0	0
67.12-BIOPSIA MIRATA ENDOCERVICALE A GUIDA ISTERO- SCOPICA	16	0	0
91.49.3-PRELIEVO MICROBIOLOGICO	0	0	16
90.05.5-ALFA 1 FETOPROTEINA	15	0	0
G2.03-ANALISI CITOGENETICA PRENATALE. Analisi del cario- tipo.	15	0	0
96.18-INSERZIONE/RIMOZIONE DI PESSARIO VAGINALE	14	0	0
89.26.4-VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO. Non ass 89.26.2	4	3	0
67.39-ALTRA ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE DI LESIONE O TESSUTO DELLA CERVICE	7	0	0
90.43.1-TRI TEST: ALFA 1 FETO, GONADOTROPINA CORIO- NICA ED ESTRIOLO LIBERO	7	0	0
88.78.6-ECOGRAFIA OSTETRICA. Non associabile a ECOGRA- FIA OSTETRICA (88.78.4)	7	0	0
89.26.3-PRIMA VISITA OSTETRICA.Non associabile a 89.26.1 PRIMA VISITA GINECOLOGICA	0	5	0

dettaglio per prestazione	prestazio- ni esterni	prestazio- ni pronto soccorso	prestazio- ni ricove- rati
88.78.A-MISURA DELLA TRANSLUCENZA NUCALE	5	0	0
70.29.1-BIOPSIA DELLE PARETI VAGINALI A GUIDA COLPO- SCOPICA Non ass 70.21.	5	0	0
67.32.1-CONIZZAZIONE DEL CERVICE UTERINA CON ANSA DIATERM./LASER GUIDA COLPOSCOPICA	4	0	0
99.25.1-TERAPIA INFUSIONALE ENDOVENOSA	0	4	0
67.32-DEMOLIZIONE/ESCISSIONE DI LESIONE DELLA CER- VICE UTERINA. Non ass a 71.30.1	3	0	0
91.38.5-ES. CITOLOGICO CERVICO VAGINALE [PAP test]	2	0	0
71.30.1-ASPORT. O DEMOLIZIONE DI LESIONI VULVARI E PERINEALI . Non ass(70.33.1) (67.32)	2	0	0
91.30.2-ANALISI DI POLIMORFISMI STR PER CHIMERISMO POST TRAPIANTO	2	0	0
89.52-ELETTROCARDIOGRAMMA. Non associabile (89.7A.3), (89.01.3)	0	2	0
90.43.6-TEST COMBINATO (f-[]-hCG+PAPP-A)	2	0	0
99.07.1-TRASFUSIONE DI SANGUE O EMOCOMPONENTI	0	1	0
91.24.C-VIRUS PAPILLOMAVIRUS [HPV] TIPIZZAZIONE GE- NOMICA.	1	0	0
69.7-INSERZIONE DI DISPOSITIVO CONTRACCETTIVO IN- TRAUTERINO (I.U.D.)	1	0	0
88.72.5-ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA CARDIACA FETALE	1	0	0
88.78.1-MONITORAGGIO ECOGRAFICO DEL CICLO OVULA- TORIO. Non ass a 88.75.1, 88.76.1, 88.78.2	1	0	0
91.31.1-CARIOTIPO DA METAFASI DI LIQUIDO AMNIOTICO	1	0	0
91.33.4-COLTURA DI AMNIOCITI	1	0	0
93.95-OSSIGENAZIONE IPERBARICA. Per seduta	0	1	0
70.33.1-ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE DI LESIONI DELLA VAGINA.Non ass. 71.30.1	1	0	0
91.36.5-ESTRAZIONE DI DNA O DI RNA (nucleare o mitocon- driale)	1	0	0
96.59-MEDICAZIONE DI FERITA.	0	1	0

La valorizzazione delle prestazioni erogate dalla SOC Ostetricia e Ginecologia nell'anno 2025 è dettagliata in tabella 4.

Tab. 4. Attività Ostetricia Ginecologia (EURO) - Anno 2025

	ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVERATI (flusso C4)	RICOVERI (SDO)	TOTALE
P.O. CASTELLI	188.166	70.636	2.499	214.730	476.031

	ESTERNI (flusso C)	PS/DEA (flusso C2)	RICOVERATI (flusso C4)	RICOVERI (SDO)	TOTALE
Verbania					
P.O. SAN BIAGIO Domodossola	32.499	16.944	593	1.802.585	1.852.621
ASL VCO	220.666	87.580	3.092	2.017.315	2.328.653

Secondo il Piano dei fabbisogni la Struttura di Ostetricia e Ginecologia prevede un organico di 33 Dirigenti Medici e 1 Direttore. Le risorse presenti nell'anno 2025 sono riportate in tabella 6.

Tab. 6 Risorse umane assegnate - anno 2025

PERSONALE DIPENDENTE SOC OSTETRICIA GINECOLOGIA - NUMERO TESTE EQUIVALENTI (FTE)

RUOLO	FTE
Medici direttamente assegnati	14
Personale sanitario del comparto direttamente assegnato	1
Quota Personale sanitario del comparto assegnato al dipartimento	55

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRETTORE

Alla luce delle caratteristiche dell'ASL VCO e di quelle della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia sopra descritte, si ritiene che il Direttore della Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

Competenze manageriali:

- Capacità nella organizzazione e nella gestione interna della Struttura Complessa ed esterna, garantendo collaborazione attiva e propositiva e piena integrazione in ambito intra e inter-dipartimentale, per una gestione integrata dei casi, per una condivisione multidisciplinare e multi professionale dei percorsi diagnostico-terapeutici.
- Conoscenza di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale intesa come strumento di gestione.
- Capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività, nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali e nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza.
- Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative della équipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali, nell'ambito delle linee di programmazione concordate in sede di budget.

- Utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico e capacità manageriali e organizzative programmatiche delle risorse assegnate.
- Capacità di sviluppare modelli innovativi organizzativi e professionali, attraverso la reingegnerizzazione della struttura per garantire una elevata qualità e tempestività del percorso diagnostico in sinergia con le altre strutture presenti all'interno del dipartimento.
- Attitudine a stimolare e favorire l'integrazione, il lavoro di gruppo e la collaborazione all'interno dello staff, e a promuovere attività professionalizzanti e di sviluppo delle attitudini individuali, anche attraverso lo strumento della formazione. Capacità di gestione dei rapporti interpersonali nel gruppo al fine di costruire un buon clima organizzativo. Capacità di gestire l'insorgenza di conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione dell'attività istituzionale, assegnazione dei compiti e soluzione dei problemi correlati all'attività istituzionale.
- Capacità di «networking» in gruppi di ricerca nazionali e internazionali per ottenere finanziamenti che garantiscano lo sviluppo di progetti scientifici innovativi.
- Capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale in ambito di “*clinical competence*” coerente con le attitudini e con le esigenze e gli obiettivi aziendali.
- Capacità di riconoscere il ruolo dei pazienti, dei loro familiari e di tutto lo staff assistenziale nella progettazione, gestione e funzionamento dei servizi e attuare processi atti al coinvolgimento efficace di chi riceve e di chi dà assistenza, garantendo loro un'adeguata comunicazione, con particolare riferimento agli aspetti psicologici sia dei pazienti sia dei familiari.
- Capacità di rapportarsi con gli stakeholders della struttura sia interni sia esterni (con particolare attenzione per Organizzazioni dei Malati, Volontariato, Fondazioni).

Competenze specialistiche della struttura:

- Consolidata e dimostrata esperienza nel campo della Ostetricia e Ginecologia nei vari ambiti della disciplina sia per quanto riguarda la gestione diagnostica e terapeutica delle patologie acute sia delle patologie croniche.
- Consolidata e dimostrata conoscenza delle metodologie diagnostiche e terapeutiche orientate al miglioramento continuo per contenere la possibilità di errore, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori.
- Consolidata e dimostrata esperienza nella organizzazione ed efficientamento delle attività proprie della specialità, in sede ed in rete con il territorio e con le strutture del quadrante e regionali, sviluppando percorsi che portino all'ottimizzazione della diagnostica e terapeutica, con risparmi gestionali, assicurando qualità e sicurezza.
- Attitudine alla predisposizione, implementazione e diffusione di linee guida, protocolli operativi standard, alle logiche di perseguimento delle indicazioni, nazionali e regionali, di appropriatezza prescrittiva.
- Consolidata e dimostrata esperienza nella gestione dei flussi informativi.
- Capacità di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con le strutture cliniche ospedaliere e il territorio, in particolare con MMG/PLS.
- Sviluppo della qualità dell'assistenza, l'implementazione appropriata di nuove tecnologie e l'introduzione nella pratica quotidiana delle più moderne metodiche secondo le logiche dell' HTA (Health Technology Assessment), nel rispetto delle linee guida, della sicurezza e della centralità del paziente.

- Attenzione alla gestione del rischio clinico per garantire la sicurezza e la qualità dei trattamenti il ricorso appropriato alle cure;.
- Capacità di definire il bisogno formativo della propria equipe e di costruire un percorso di formazione specifica per lo sviluppo delle competenze e della motivazione dei propri collaboratori.
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali.
- Elevata competenza nel garantire una gestione integrata dei casi in piena collaborazione e integrazione in ambito regionale secondo il modello di rete *"hub e spoke"*.
- Forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento.

3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice e debitamente firmate, devono essere inviate al Direttore Generale dell'A.S.L. VCO - Via Mazzini 117 - 28887 OMEGNA (VB) improrogabilmente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le domande inviate prima della suddetta pubblicazione non sono valide. Le domande inviate dopo la scadenza del suddetto termine non sono valide.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

- 1 - Consegna a mano: presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL VCO – Via Mazzini 117 – 28887 OMEGNA – Piano terra Palazzo Beltrami – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00.
- 2 - A mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- 3 - Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) : protocollo@pec.aslvco.it
Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'invio deve essere effettuato in un unico file in formato .pdf

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- l'indicazione della procedura a cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Possono accedere alla procedura, ai sensi dell'art. 38, c. 1 e 3 bis D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini degli Stati terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo, devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dai cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Ai sensi dell'art. 9, c. 5 L. n. 24/2017, "... Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori". A tal scopo, il candidato dovrà presentare una dichiarazione con l'elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato volto ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei.

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (rilasciata dall'Azienda o dalle Aziende presso cui il candidato presta o ha prestato servizio);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, una certificazione, che non può essere autocertificata, e che dovrà essere documentata ai sensi del D.P.R. n. 484/1997, art. 8, c. 3, lett. c) e c. 5 e art. 6, c. 1, lett. a) casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, lett. b) casistica di specifiche esperienze e attività professionali per le altre discipline. Ai sensi dell'art. 6, c. 2 D.P.R. n. 484/1997 "le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile della competente struttura dell'Azienda Sanitaria";
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio dev'essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 D.P.R. n. 484/1997.

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta nell'ultimo decennio, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui all'art. 8, c. 3, lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di un solo requisito per l'ammissione o la mancata presentazione del *curriculum* professionale costituiscono motivo di esclusione dall'avviso.

- b) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione).
- c) un elenco dei documenti e dei titoli posseduti datato e firmato.
- d)** una copia della carta di identità in corso di validità.

5 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un

elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale, tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

6 - SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui alla deliberazione n. 627 del 7/08/2024, si riunirà per le operazioni di competenza alle ore 12:00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente avviso.

In caso di impossibilità da parte dei commissari sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- Curriculum
- Colloquio

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| - Curriculum | punteggio massimo: punti 30 |
| - Colloquio | punteggio massimo: punti 70 |

Curriculum: massimo 30 punti.

Ai sensi della DGR n. 14-6180 del 29 luglio 2013, l'analisi comparativa dei *curriculum* con l'attribuzione del relativo punteggio avviene sulla base dei seguenti elementi desumibili dal *curriculum* stesso:

punti 20 riservati *all'esperienza professionale* del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture di cui sopra e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le *casistiche* devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

punti 10 riservati all'*attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazione*, tenuto conto:

- dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- dell'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/1997 e s.m.i., nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, svolta negli ultimi 10 anni, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;
- Aderenza al profilo professionale ricercato, i cui parametri sono desumibili dal presente avviso.

Colloquio: massimo 70 punti.

Per quanto concerne il colloquio - diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere - sono individuati i seguenti item di valutazione:

- Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate:

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione con particolare riferimento al profilo professionale ricercato, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.

- Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione:

L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche - dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

- Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario:

Si fa riferimento in particolare ai CC.CC.NN.LL. di settore, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al d.lgs. 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii., alla normativa sulla libera professione intramoenia, ecc.

Punteggio minimo per considerare superata la prova del colloquio: punti 49.

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato. Con riferimento al colloquio, è necessario il raggiungimento della soglia minima di 49/70 affinché il candidato venga dichiarato idoneo.

La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati istanti tramite Posta Elettronica Certificata nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Il Direttore Generale provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro con il dirigente nominato, ai sensi del vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità.

L'incarico di Direzione della Struttura è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4, punto 7-ter L. n. 189/2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) dichiarazione di certificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il suddetto termine, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale VCO con sede legale in Via Mazzini, n. 117, CAP – 28877 - Omegna – Pec protocollo@pec.aslvco.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.Lgs. n. 101/2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.*) saranno raccolti presso la S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali – Settore Concorsi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché della valutazione dei titoli, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

11 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.

In particolare, saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione di Selezione riferiti ai curricula ed al colloquio.

12 – NORME FINALI

L'ASL VCO di Omegna non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati, nel caso in cui il Dirigente al quale è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti nel tempo.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: SOC "Gestione Personale e Relazioni Sindacali" – Settore Concorsi - dell'Azienda Sanitaria Locale VCO – Via Mazzini n. 117 – Omegna – Tel. 0323/868370.

Omegna,

IL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICATO SUL BUR N. del
PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. del
DATA SCADENZA:

FAC SIMILE SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
ASL VCO
Via Mazzini n. 117
28887 OMEGNA

Il/La sottoscritt _____ (nome e cognome) chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA _____

Disciplina _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/00, e s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità :

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ C. F. _____ ;
- 2) di risiedere a _____ (CAP _____) (prov. ____),
in Via _____ n. ____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ pec _____ ;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: _____);
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci, di non essere un lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ovvero di essere _____ , di avere _____ , ovvero di essere cessato dal servizio _____ presso una pubblica _____ amministrazione per il seguente motivo _____ ;
- 6) di non aver riportato pronunce definitive di condanna, ancorché non menzionate nel casellario giudiziale, o di patteggiamento, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero di essere _____, di avere _____;
- 7) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati previsti dalle leggi antimafia e per i reati previsti dal capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (delitti contro la P. A.), di non aver procedimenti pendenti per tali reati, di non avere un contenzioso in corso con l'A.S.L. VCO e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi con la medesima, ovvero di essere _____, di avere _____;
 - 8) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____;
 - 9) di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici di _____ dal _____ al n. _____;
 - 10) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____, a seguito di corso di durata legale di _____ anni accademici;
 - 11) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) _____;
 - 12) di essere in possesso della seguente anzianità di servizio di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00 (indicare: datore di lavoro, tipologia del rapporto, posizione funzionale o qualifica rivestita, disciplina di inquadramento, periodo con date di inizio e fine complete di giorno/mese/anno, rapporto esclusivo/non esclusivo): _____;
 - 13) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con indicazione delle eventuali cause di cessazione _____;
 - 14) di essere in possesso, alla data di scadenza stabilita dall'avviso, dei requisiti generali e specifici di ammissione;
 - 15) di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art. 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale): _____;
 - 16) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere portatore del seguente handicap _____ e di aver bisogno dei seguenti tempi aggiuntivi _____ e del seguente ausilio _____;
 - 17) di accettare le condizioni fissate dall'avviso;
 - 18) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di che trattasi e come indicato nel relativo bando.
 - 19) di inviare eventuali comunicazioni al seguente indirizzo _____, esonerando l'A.S.L. VCO da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità.

All'uopo allega, in carta semplice:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'albo professionale, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. a) D.P.R. n. 484/97;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al servizio, attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 5, c. 1, lett. b) D.P.R. n. 484/97 e del D. M. n. 184/00;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 4) dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le _____ strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- 5) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica);

- 6) attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale);
- 7) copia fotostatica non autenticata di documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- 8) elenco documenti/titoli materialmente e concretamente prodotti/allegati, datato e firmato;
- 9) eventuale elenco dei procedimenti di cui è stata accolta la domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando.

DATA, _____

FIRMA _____

FACSIMILE

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

a cui si allegano:

dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate (casistica),
dichiarazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso cui ha svolto
attività

Autocertificazioni (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

in riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

Disciplina _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto di seguito riportato corrisponde a verità.

DICHIARA

(compilare le voci che riguardano le dichiarazioni effettuate)

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

DENOMINAZIONE E TITOLO DI STUDIO	ISTITUTO SCOLASTICO	SEDE ISTITUTO SCOLASTICO	DATA RILASCIO	VOTO

LAUREA	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di laurea (anni accademici) _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero: _____

SPECIALIZZAZIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO	VOTO

Durata legale del corso di specializzazione (anni accademici) _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale titolo di studio conseguito all'estero: _____

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della seguente professione:

PROFESSIONE	UNIVERSITA'	SEDE UNIVERSITA'	DATA RILASCIO (Sessione)	VOTO

☐ di essere iscritto al seguente albo professionale:

ALBO	PROVINCIA	DATA E N° ISCRIZIONE

☐ di essere (di essere stato) dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.), da cui si evince anche il possesso del requisito specifico dell'anzianità di servizio:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

- ☐ dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, rapporto esclusivo/non esclusivo, ecc.
- ☐ eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- ☐ se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 e la misura della riduzione
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ servizio militare
- ☐ estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero
- ☐ di essere (di essere stato) titolare dei seguenti incarichi dirigenziali nell'ambito dei rapporti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni di cui al punto precedente:

N.	ENTE	TIPO INCARICO*	DENOMINAZIO NE INCARICO	DAL (GG/MM/ AA)	AL (GG.MM.AA)
1					

* indicare:

direttore S.C., responsabile S.S., incarico di alta professionalità, incarico di natura professionale, ecc.

☐ di essere stato (di essere) dipendente delle seguenti case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)

* indicare:

- ☐ dipendente a tempo indeterminato, a tempo determinato, tempo pieno, tempo parziale con percentuale, ecc.
- ☐ eventuali interruzioni (aspettativa, congedi, ecc.) e relativi periodi
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero
- ☐ di aver prestato (di prestare) attività a diverso titolo presso le seguenti pubbliche amministrazioni (A.S.L., A.S.O., Enti Pubblici, ecc.) e case di cura private convenzionate/accreditate:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

* indicare:

- ☐ incarico libero – professionale, collaborazione coordinata e continuativa, borsa di studio, convenzionato, stage, frequenza volontaria, ecc.
- ☐ motivi della cessazione
- ☐ indicare l'orario settimanale per l'attività specialistica ambulatoriale convenzionata
- ☐ indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di eventuale servizio prestato all'estero
- ☐ di avere svolto i seguenti servizi/attività presso privati:

N.	ENTE CON INDIRIZZO	TIPO RAPPORTO *	POSIZIONE QUALIFICA PROFILO DISCIPLINA	DAL (GG/MM/AA)	AL (GG.MM.AA)
1					
2					
...					

Possono essere allegati certificati

- ☐ di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso regionale di formazione manageriale ex art 5, c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 (eventuale):

-
- ☐ di avere partecipato ai seguenti corsi/congressi/convegni/seminari:

N.	TITOLO	ENTE ORGANIZZATO RE	DATA LUOGO DURATA SVOLGIMEN	TIPO CORSO *

			TO	
1				
2				
...				

* indicare:

con/senza esame finale, come uditore/relatore o docente

Possono essere allegati certificati

☐ di avere svolto (di svolgere) la seguente attività di docenza:

N.	DOCENZA	ENTE ORGANIZZATORE	DATA SVOLGIMENTO	N° ORE DOCENZA
1				
2				
...				

Possono essere allegati certificati

☐ di essere autore/coautore dei seguenti lavori scientifici editi a stampa:

N.	AUTORE/I TITOLO	TITOLO	RIVISTA/TESTO EDIZIONE DATA	N. PAGINE
1				
2				
...				

Devono essere allegate pubblicazioni

☐ Ulteriori elementi utili per la valutazione relative al profilo/fabbisogno professionale:

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA, _____

FIRMA _____

N.B.: Il presente stampato costituisce una traccia che può essere modificata a seconda delle esigenze dell'interessato.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

COGNOME E NOME	NATO A	IL

RESIDENTE (Luogo/provincia)	IN (indirizzo)	TELEFONO CELLULARE EMAIL e PEC

In riferimento alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione per il conferimento dell'incarico quinquennale, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 502/92, e s.m.i., di

DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA _____

Disciplina _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenuti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, dichiara sotto la propria personale responsabilità che le allegate copie dei sotto elencati documenti sono conformi agli originali:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
- ... _____
- ... _____

DATA, _____ FIRMA _____